



STIFTET 11 JUNI 1930

KLUBBHÅNDBOK

(Sist oppdatert Februar 2020)

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	3
<i>GRUNNLAGSOPPLYSNINGER FOR HORTEN ROKLUBB.....</i>	<i>3</i>
<i>Merke og drakter.....</i>	<i>3</i>
<i>Formål.....</i>	<i>4</i>
<i>Visjon.....</i>	<i>4</i>
<i>Verdigrunnlag.....</i>	<i>4</i>
<i>Mål- og virkemidler.....</i>	<i>4</i>
ORGANISASJON – se egen organisasjonsplan	4
<i>Styrets funksjon og sammensetning.....</i>	<i>4</i>
Oppgaver styremedlemmer.....	5
<i>Utvalg og komiteer.....</i>	<i>6</i>
MEDLEMMER	8
<i>Medlemskap.....</i>	<i>8</i>
<i>Medlemskontingent og avgifter.....</i>	<i>8</i>
<i>Innkrevingsrutiner.....</i>	<i>8</i>
INFORMASJON OG HJEMMESIDE.....	9
KLUBBHUS OG ANLEGG.....	9
<i>Regler for nøkkel- og kortsystem.....</i>	<i>9</i>
ØKONOMI	9
<i>EGENANDELER 2020.....</i>	<i>10</i>
Retningslinjer for klubbens medlemmer	11
<i>Politiattest.....</i>	<i>12</i>
SIKKERHETSREGLER FOR HORTEN ROKLUBB.....	13
<i>Spesielle sikkerhetsregler på vannet.....</i>	<i>13</i>
<i>Materiell.....</i>	<i>14</i>
STATUTTER FOR HORTEN ROKLUBB	15
Vedlegg.....	17

INNLEDNING

Klubbens overordnede mål er å drive roidrett, både som konkurranseidrett og mosjonsidrett. Det skal legges til rette for et godt klubbmiljø og vises respekt for begge kjønn og alle aldre.

Klubbens ledelse, tillitspersoner, grupper og utvalg skal være sitt ansvar bevisst overfor årsmøtet som er klubbens øverste myndighet.

Klubbens mål er å drive økonomisk forsvarlig med årlig positiv balanse i regnskapet. Båtmateriell og hus/anlegg og øvrig utstyr skal behandles forsiktig og vedlikeholdes.

Denne organisasjonsplanen er et levende dokument som kan forandres etter vedtak på årsmøtet. Den skal være et styringsdokument, ikke bare for styret og tillitsvalgte, men også for alle medlemmer i klubben. Behov for eventuelle endringer gjennom året, skal drøftes i styret.

GRUNNLAGSOPPLYSNINGER FOR HORTEN ROKLUBB

Stiftet: 30. juni 1930
Adresse: Bromsveien 8, 3183 Horten
E-postadresse: kontoret@horten-roklubb.no
Internettadresse: www.horten-roklubb.no
Organisasjons nummer: 933 539 954

Bankforbindelse: DNB
Bankkonto : 2450.05.02165

Medlem i Norges Roforbund, Norges Idrettsforbund og Olympiske og paralympiske komité/NIF
Tilsluttet Vestfold og Telemark Rokrets
Tilsluttet Vestfold og Telemark Idrettskrets
Tilsluttet Horten Idrettsråd

Årsmøte: Avholdes innen utgangen av mars hvert år.

Merke og drakter

Klubbens farger: Burgunder og grått /hvitt



Formål

Horten Roklubbs formål er å drive roidrett organisert i Norges Roforbund. Klubben skal være selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Horten Roklubb skal fremstå som en av landets ledende roklubber. Klubben skal synes i bybildet som en aktiv klubb og være et attraktivt tilbud til barn og ungdom av begge kjønn. I tillegg skal vi tilby trening til andre voksne og pensjonister som ønsker å trene å holde seg i aktivitet, dersom vi har treningskapasitet til dette.

Verdigrunnlag

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All aktivitet skal bygge på grunnverdier som glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Et godt klubbmiljø er grunnleggende for alle våre aktiviteter gjennom hele året.

Mål- og virkemidler

Klubbens formål er å:

- holde antall aktive roere på et akseptabelt nivå (levedyktig ift. økonomi og trenerkapasitet)
- arbeide med trening og roteknikk
- utvikle rotekniske ferdigheter
- samarbeide med andre roklubber
- holde kurs i roinstruksjon og følgebåtkjøring
- ha fokus på å rekruttere tillitsvalgte og instruktører
- skolere tillitsvalgte i klubbens aktiviteter og ansvarsforhold

ORGANISASJON – se egen organisasjonsplan

Styrets funksjon og sammensetning

Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi og ansvarlig for å sette opp budsjett som legges fram for godkjenning av årsmøtet

Styret skal planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver pålagt av overordnede idrettsmyndigheter. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben

Skal verksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter, stå for klubbens daglige ledelse og representere klubben utad, disponere klubbens inntekter etter planer og godkjent budsjett. Videre tegne forsikring, oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse. Alle innkjøp skal godkjennes av styremedlem eller en annen med fullmakt. Alle betalte fakturaer skal attesteres av to personer, den som har bestilt varen og klubbens leder. Styret skal årlig vurdere om en eller flere kandidater har gjort en ekstraordinær innsats som bør belønnes (jfr. Statuttene for Horten Roklubb).

Styrets medlemmer velges for 1 år av gangen. Styremedlemmer og varamedlemmer møter på styrets møter. Varamedlem har stemmerett når et av de valgte styremedlemmer ikke er til stede. Dersom et styremedlem melder forfall for resten av perioden vedkommende er valgt, overtar 1. varamedlem dennes oppgaver og går inn som ordinært styremedlem, eventuelt 2. varamedlem i denne rekkefølgen. Dersom det er umulig å løse oppgaven med de valgte varamedlemmer, må styret innkalle til ekstraordinært årsmøte. Styret kan også bestemme at varamedlemmene får spesifikke arbeidsoppgaver.

Oppgaver styremedlemmer

Leder

- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Jobber aktivt med sponsorer og samarbeidspartnere som kan bidra til å styrke klubbens økonomi
- Ansvarlig for å utarbeide et årshjul med aktiviteter for alle medlemmer; regattaer, dugnader, samlinger, styremøter mm.
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- skal påse at Enhetsregisteret i Brønnøysund oppdateres årlig og at oppgave over klubbens medlemmer registreres i den årlige idrettsregistreringen
- Er ansvarlig for innhenting av lovpålagte politiattester
- Er ansvarlig for å følge opp og søke på ulike støtteordninger til idrettslaget. Støtte til hus og anlegg, til aktiviteter og kompetanseheving og til båter og nødvendig utstyr.

Nestleder

- fungerer som leder under dennes fravær og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger i leders fravær eller etter styrets bestemmelse
- bistår leder i utarbeidelse av søknader til off. instanser oa.

Sekretær

- fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- oppdaterer organisasjonsplanen sammen med leder
- oppdaterer nettsider, informasjon til medlemmer oa. i samarbeid med leder

Kasserer

- Har fullmakt til klubbens bankkonti som disponeres av to personer. Anviser utbetalinger sammen med leder
- har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon
- kvartalsvis drøfter regnskap og budsjett med revisorene/kontrollutvalget
- setter opp resultatregnskap ved årets slutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet

- ansvarlig for klubbens medlemsregister (sammen med leder)
- krever inn kontingent, avgifter og egenandeler fra medlemmene
- Fakturer sponsorer/samarbeidspartnere og andre eksterne

Rosjef

- leder treningsnemda
- administrerer all idrettslig aktivitet
- sørger for at sikkerhetsreglene er kjent
- har ansvar for å opplyse om egenandeler. Skal gis til foresatte og aktive. (utarbeides av styret)
- har ansvar for å administrere transport av roere og båter til samlinger og regatta
- har ansvar for påmelding til idrettslige aktiviteter. Reiser og opphold organiseres av regattaansvarlig, eller den som er utpekt av styret
- Ansvar for båtfordeling
- Kontaktperson mot lokal presse (sportslige resultater og aktiviteter)
- Kontaktperson mot andre klubber og Norges Roforbund

Hussjef

- Oppretter huskomité på bakgrunn av behov og kompetanse
- har ansvar for å administrere drift og vedlikehold av hus og anlegg, inkl. renhold
- utarbeider budsjett med drift- og vedlikeholdsplaner
- Sørger for utleiekontrakter og setter opp vaktliste for utleieansvarlig blant klubbens medlemmer
- har ansvar for alle klubbens forsikringer – følger opp disse sammen med leder
- har ansvar for låssystemet
- innkaller til vedlikeholds dugnader ved behov

Materialsjef

- er ansvarlig for rommateriell og treningsutstyr, og at dette behandles på forsvarlig måte
- er ansvarlig for vedlikehold av følgebåter, motorer og bryggeanlegg, herunder sørge for drivstoff til følgebåter (i samarbeid med rosjef/trenere)
- er ansvarlig for vedlikehold av båthenger
- er ansvarlig for vedlikehold av klubbens bil
- utarbeider budsjett for material- og utstyrs kostnader
- utarbeider og vedlikeholder liste over båter, årer og innendørs treningsutstyr.

Utvalg og komiteer

Huskomiteen

- Medlemmene velges av hussjef i samarbeid med styret og blir valgt på bakgrunn av behov og kompetanse. Huskomite medlemmene har ingen myndighet til å foreta bygningsmessige endringer uten styrets godkjenning.
- Huskomiteen skal sørge for å avdekke skader og mangler og rapportere til styret. De skal bistå styret med å innhente tilbud på materialer og arbeids som er påkrevd og de skal ta initiativ til hus dugnader ved behov.

- Alle innkjøp og planlagte aktiviteter på bygg skal tas opp med leder. Ingen har lov til å bestille eller kjøpe inn varer uten godkjenning fra leder.

Treningsnemda

- Består av rosjeff og alle trenerne.
- Treningsnemda har ansvaret for å administrere og følge opp utøvere – herunder utarbeide treningsprogram
- Treningsnemda setter opp forslag til treningstider i eget lokale, inngår avtaler med øvrige lokaler, deltar i samarbeid med Vestfold og Telemark Rokrets.
- Deltar på trenerforum i regi av NR (de det er aktuelt for).

Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legg frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
- e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

MEDLEMMER

Medlemskap

Det må søkes om medlemskap på eget skjema. Styret godkjenner søknad om medlemskap. Medlemskap i Horten Roklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. Familiemedlemskap: dersom flere fra samme familie er medlem, må dette oppgis ved innmelding (evt. ved henvendelse til kasserer).

Vi har følgende kategorier for medlemskap: Passivt medlem – Aktiv – Voksen - Pensjonist

Medlemskap i Horten Roklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak, jf. Klubbens lov §16 (11) Medlemskontingent skal betales av alle registrerte medlemmer (unntak: æresmedlemmer). Medlemskontingent fastsettes for kommende år. Medlemskontingenten, treningsavgift og lisens sendes ut samlet i mars måned etter årsmøtet med 14 dagers forfall.

Alle som trener på klubben og benytter hus og treningsutstyr skal betale treningsavgift. Avgiften vedtas av styret og oppgis til medlemmene på årsmøtet.

Medlemskontingent og treningsavgifter vedtas av årsmøtet – forslag for 2020:

- Medlemskontingent alle medlemmer kr 500,-
- Treningsavgift:
 1. Aktive kr. 1200,- (inkl. Lisens)* betaler treningsavgift fra det året man fyller 12 år
 2. Voksne (ikke aktive) kr. 1600,-
 3. Pensjonister (fra det året man fyller 67 år) kr. 1100,-

Familierabatt: 30% rabatt for familiemedlemskap

Innkrevingsrutiner

Medlemskontingent forfaller til betaling med 14 dagers varsel fra utsendelse og skal betales uoppfordret. Informasjon om medlemskontingent og treningsavgifter legges ut på klubbens hjemmeside og sendes ut på e-post til alle medlemmer. Purring sendes på e-post, (eventuelt per post til de som ikke har oppgitt e-post adresse eller på SMS).

Betaling av medlemskontingent og treningsavgift gjøres direkte via Minidrett.no eller til klubbens bank konto (ved innbetaling over bank MÅ korrekt KID oppgis). Styret kan vedta purregebyr.

Medlemmer som ikke har betalt medlemskontingent og/eller treningsavgifter etter annen gangs purring, slettes som medlem. Evt. nøkler og utlånt utstyr skal returneres. Ønskes medlemskapet gjenopptatt, skal skyldig kontingent og avgifter betales. Nye medlemmer må betale medlemskontingent og treningsavgift innen en måned etter søknad om medlemskap er innvilget. Ubetalte avgifter medfører sletting av medlemskap.

INFORMASJON OG HJEMMESIDE

Klubben informerer medlemmene via nettsiden, www.horten-roklubb.no, på Facebook, gjennom utsendte nyhetsbrev og på e-post.

Klubbens leder, eller den styret har gitt oppgaven til, er ansvarlig for web-siden samt og holde Facebook siden oppdatert med aktuell informasjon.

E-post til klubben skal sendes til: kontoret@horten-roklubb.no.

KLUBBHUS OG ANLEGG

Klubbhus med båthus og brygger eies og drives av klubbens medlemmer. Huset består av en herrgarderobe og en damegarderobe, styrketreningsrom, rosal, utleielokale, klubblokale (Tufte stua), kontor og to kjøkken samt toalettanlegg. (i tillegg til loft og lagerrom).

Båthallen inneholder også et verksted. Båthallen er forbeholdt klubbens egne båter.

Medlemmer som trener (og har betalt gjeldende avgifter) kan søke styret om å få kjøpe nøkkel/nøkkelkort. I løpet av 2020 vil et nytt lås system komme på plass.

Det er alles ansvar at huset til en hver tid behandles forsiktig uten unødig slitasje. Inngangsdøren skal alltid være låst. Dørene til båthallen skal være lukket når ingen er til stede. Den siste som forlater klubbhuset skal slukke alle lys og kontrollere at også dørene til båthall/klubbhus er forsvarlig stengt.

Regler for nøkkel- og kortsystem

- Nøkkel med tilgang til klubben baseres på tillit.
- Personer som har vært medlem i minimum ett år, har betalt medlemskontingent og er over 15 år, gis mulighet til å disponere egen nøkkel.
- Hvis kontingent og treningsavgifter ikke betales etter purring, vil nøkkel bli inndratt.
- Dersom nøkkelinnehaver utviser adferd eller oppførsel som ikke er forenelig med klubbens retningslinjer, kan nøkkelen inndras.
- Ved mislighold av nøkkel blir den inndratt (f.eks. lånes ut til ikke-medlemmer/eksterne)
- Mistes nøkkel må hussjefen informeres omgående.
- Ved utmelding, skal du uoppfordret levere tilbake nøkkelen til hussjef

ØKONOMI

Regnskap

Klubben skal føre spesifisert regnskap.

Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubbens kontoer.

Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer, inn på personlige kontoer.

Alle fakturaer skal attesteres av to personer, den som har bestilt varen og styreleder.

Alle innkjøp skal godkjennes av styret eller en annen med fullmakt.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, vedkommende skal levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

Reiseregning

Krav til reiseregning

Alt fylles ut på reiseregningen

1. navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
2. til og fra og dato for hver enkelt reise
3. formål med hver enkelt reise
4. diett skal ikke beregnes

Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.

Når beløpet samlet kommer over kr 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten

Kjøregodtgjørelse og refusjon for utgifter

All kjøring skal på forhånd være avtalt med rosjeff og leder

Privatbiler som kjører båthenger får refundert utgifter til drivstoff

Lønn og honorar

Horten Roklubb har ingen ansatte. Styret kan vedta godtgjørelse til trenere etter forslag fra rosjeff.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Dersom noen oppdager uriktighet i pengebruk skal dette omgående varsles til klubbens leder og kontrollutvalg. Slike saker skal normalt føre til anmeldelse til politi/offentlig myndighet, avhengig av alvorlighetsgrad.

EGENANDELER 2020

Horten Roklubb ønsker å legge til rette for gode prestasjoner. I forbindelse med samlinger og representasjon som foregår utenfor klubben, (i regi av NR eller krets) gjelder følgende retningslinjer for 2020:

Roere som er med på landslaget, rekrutteringslandslaget og Junior uttatte utøvere

Forutsatt at klubbens økonomiske situasjon er tilfredsstillende, vil klubben dekke de egenandeler som utøverne har i forbindelser med samlinger og representasjon samt de egenandeler som utøverne har i forbindelse med mesterskap de er tatt ut til. (F.eks Junior Nordisk, EM, internasjonale regattaer mm).

Utøverne plikter å holde kontakt med klubbens sin og sette av noe tid til å delta på trening og fellesarrangementer. (Dette avtales hvert år med utøverne).

Utøverne plikter å delta på dugnader. De kan unntaksvis sette inn en erstatting for seg selv hvis de er opptatt.

Aktive i de yngre klassene

Horten roklubb vil til enhver tid bestrebe å holde utgifter til trening, konkurranse og samlinger så lav som mulig. Det vil bli satt opp egenandeler som er tilpasset det arrangementet som man skal delta på. Regattaer som krever overnatting på grunn av lang reisevei vil bli belastet med egenandel. (f.eks: Stavanger, Sorø). Egenandelsbeløpet fastsettes av styret fra gang til gang. Egenandelen skal betales før avreise.

Retningslinjer for klubbens medlemmer

- Alt arbeid er basert på frivillighet og det er frivillig å være medlem av Horten Roklubb. Er du med, følger du reglene.
- Materiellet du benytter, tilhører klubben. Bruk det som om det er ditt eget.
- Møt opp på trening og annet du har forpliktet deg til. Kan du ikke møte, gi beskjed til trener.
- Roing er en lagidrett som krever at alle er med og bygger fellesskap, lagånd og gode mestingsopplevelser
- Respekter hverandre og hjelp hverandre – med treningsøkter, med båter og utstyr

Mobbing og seksuell trakassering

Den som utfører eller bidrar til mobbing og/eller seksuell trakassering skal ekskluderes fra klubben og i grove fall politianmeldes. Horten Roklubb har nulltoleranse for mobbing og seksuell trakassering.

Alkohol

Horten Roklubb skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol og dopingmidler i idrettslig sammenheng (NIFs lov §11-4 h). Barn og unge som deltar skal møte et trygt, alkoholfritt og dopingfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte uforholdsmessig mye alkohol i samvær med utøverne.

Reiser

Formål

- Å gjøre reise og opphold ved regattaer, treningsleirer o.a. til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

Omfang og forutsetninger

- Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med regattaer, treningsleirer o.a.
- Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive under 18 år og ledere fra avreise til hjemkomst.
- På alle reiser i regi av Horten Roklubb skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Før avreise skal det avgjøres om det er behov for flere ledere og disse skal utpekes. Styret kan bestemme at reise og opphold for lederne dekkes av klubben.

Hovedleder ved reiser

- Skal før avreise gi kontaktinformasjon til deltakerne og foresatte: navn på hovedleder og øvrige ledere, telefonnr, avreisetidspunkt og hjemkomst, eventuelle egenandeler og avtalt kostnadsdekning.
- Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- Sørger for at lederne er oppdatert før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- Sørger for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til klubbens kasserer senest 14 dager etter hjemkomst.
- Rapporterer til klubbens leder umiddelbart i saker av følgende karakter:
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Økonomisk utroskap.
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver i klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Klubbens leder er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattester. Klubbens nestleder er vararepresentant.
- Informasjon om ordningen skal finnes på klubbens hjemmeside.
- Klubben må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Klubbens leder skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Klubbens leder skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av leder. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for klubbens leder.
- Klubbens leder skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Klubben skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Klubben kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no

SIKKERHETSREGLER FOR HORTEN ROKLUBB

Farvann

- Som daglig ro område regnes Indre havn og farvannet inn til Drasund avgrenset av Østøya, Mellomøya og Løvøya.
- Enhver rotur som går utenfor det daglige ro området er en langtur.

Trafikkregler

- I trange farvann skal alle båter holde seg på farvannets høyre side i fartsretningen (styrbord)
- Hvis to båter med motsatt kurs møter hverandre skal begge vike til høyre i fartsretningen.
- Alle roere skal med jevne mellomrom kontrollere farvannet foran båten.
- Det er ikke tillatt å ro etter mørkets frembrudd.
- Robåter skal vike for næringstrafikk

Grunnleggende opplæring

Alle nybegynnere skal gjennomgå og har krav på grunnleggende opplæring før de kan benytte robåtene. Alle nybegynnere skal vise at de kan svømme minimum 200 meter. Dette testes i svømmehallen i løpet av vintersesongen (alternativt dokumenteres på annen måte).

Det skal gjennomføres trening i velteteknikk. Riktig gjennomført rotak og rytme er viktig kunnskap og øvelse. I tillegg anbefales god veiledning om balanse- og styreteknikk, samt hvordan roere skal løfte robåt av og på vannet. Innsetting og feste av årer, samt stå/sitte ned i båt må være kjent. Det skal utføres god bryggekultur.

Roere

Enhver roer skal kunne svømme.

Nybegynnere skal alltid ro med følgebåt tilstede. Før de kan benytte robåtene på egen hånd, må godkjenning innhentes av rosjeff eller trener. Roerne er selv ansvarlig for egen sikkerhet.

Redningsvester og flyteutstyr

Roerne skal benytte redningsvester dersom treneren eller rosjeff mener dette er påkrevd. Det skal alltid medbringes redningsvester/flyteutstyr i alle følgebåter under trening. Alle i følgebåt skal ha på redningsvest.

Båtførerbevis

Alle som er født etter 1980 må ha båtførerbevis for å kjøre klubbens følgebåter. (gjelder ikke for motor under 10 HK).

Spesielle sikkerhetsregler på vannet

- Vær alltid i nærheten av følgebåten, sørg for øyekontakt, ro heller litt fram og tilbake ved følgebåten enn langt fra.
- Se hvor du ror, det er ikke bare andre roere som er på Indre havn.
- Vær oppmerksom på bølger fra motorbåter i fart, sett deg i sikkerhetsstilling for å unngå å velte.

- Faller du i vannet, **skal** du holde deg ved båten. Hold deg flytende ved denne. Ikke svøm etter vannflasker eller årer eller annet du har mistet.
- Hvis du absolutt er nødt til å svømme fra båten, svøm korteste vei til land. Dette er ikke nødvendigvis til egen brygge eller klubbhuset.

Materiell

Den enkelte roer er selv ansvarlig for at båten er i sikkerhetsmessig forsvarlig stand for roing. Nybegynnere sjekker dette med trener. Kontroller robåten grundig før den legges på vannet. Ved retur skal båten og årene vaskes, tørkes og legges på plass. Eventuelle skader, feil eller mangler skal omgående meldes til materialsjefen. Husk at robåter og utstyr er meget kostbart – alle skal behandle båtene med forsiktighet.

Langtur/mosjonsroing

Skal det roes utenfor det daglige ro-området, skal dette klargjøres med rosjeften på forhånd. Rosjefen gir nærmere bestemmelser for den enkelte tur. Flytevester skal medbringes på alle langturer.

Roing vår og høst

Klarsignal for roing tidlig på våren og sent på høsten gis av rosjef i samarbeid med leder og den enkelte trener. Det er mulig å ro på vannet på vinter/vår når Indre havn er isfri og luft temperaturen er akseptabel. Lagbåter benyttes, det er ikke tillatt å ro uten følgebåt i denne perioden.

Sikkerhetsreglement vil bli presentert for alle aktive ved sesongstart og henges opp båthall og garderobes.

STATUTTER FOR HORTEN ROKLUBB

(sist oppdatert 20/2-2020)

Ved åpning av rosesongen

ROKLUBBENS STORE MERKE

Utdesles til den utøver som gjennom grunntreningsperioden har vist størst fremmøte og/eller best iver og framferd - i klassene **JUN B** og **JUN A**

Ved første gangs tildeling utdeles: **MERKET**

Ved annen gang tildeling til samme person utdeles: **STOR POKAL MED LITE MERKE**

En og samme utøver kan bli hedret to ganger

2. Utdeling av oppmerksomhet til samtlige av klubbens JUN C og JUN D roere

På klubbens årsmøte

ROKLUBBENS STORE MERKE

Utdesles til den utøver som gjennom rosesongen har de fleste registrerte roturer (over 4 km). Klubbens eventuelle representasjonsroere medregnes ikke.

Ved tildeling utover første gang, utdeles **LITEN POKAL MED LITE MERKE**.

KRYSTALLGLASS MED GRAVERING

Utdesles til utøvere om gjennom sesongen har;

a) Representert Norge i følgende mesterskap på junior eller senior nivå:

NORDISK MESTERSKAP

EUROPAMESTERSKAP

VERDENSMESTERSKAP

OLYMPISKE LEKER og YOG (Youth Olympics)

b) Vunnet NORGESMESTERSKAP på junior eller senior nivå.

BILDE PÅ VEGGEN

Utøvere som har vunnet NORDISK MESTERSKAP og/eller har deltatt i VERDENSMESTERSKAP/OLYMPISKE LEKER hedres med bilde på veggen

EINAR ERIKSENS TINNFAT

Einar Eriksens tinnfat skal henge på veggen i klubblokalet. Den junior-roer som rosjeften mener har de beste resultater totalt sett gjennom året får sitt navn inngravert på fatet.

AXEL PROET HØSTS MINNEPOKAL

Er en evigvarende vandrepokal som tildeles det medlem, som gjennom sesongen har utmerket seg på en ekstraordinær måte. Enten det sportslige plan, eller gjennom sine aktiviteter i klubben, eller begge deler. Pokalen skal stå sentralt plassert i klubben pokalskap, og inngraveres navn på den som tildeles pokalen og årstallet for tildelingen.

BJØRNBAK/KALLESTADS POKAL

Utdeling til den **JUN B** roer som har, etter totalvurdering, vist de beste resultater, har vist nøyaktighet og flittighet på dugnader, holder sitt materiell godt vedlike, og viser god oppførsel.

ROKLUBBENS HEDERSTEGN

1. Horten Roklubbs Hederstegn består av Klubbens merke i sølv og emalje loddet på en forgylt sølvmedalje – på baksiden står årstallet samt navn på den som har mottatt den inngravert. Sammen med medaljen følger diplom.
2. Hederstegnet kan tildeles medlemmer som har vist særlig interesse for klubbens arbeid og som klubben av den grunn ønsker å hedre.
3. Hederstegnet kan maksimum utdeles til tre personer i løpet av en femårsperiode.
4. Medlemmer som er aktive roere kan tildeles hederstegnet dersom de sportslig har utmerket seg i særlig grad. Disse kommer i tillegg til de som er nevnt i pkt. 3.
5. Ikke-medlemmer av klubben kan tildeles Hederstegnet hvis vedkommende har vist særlig interesse for Horten Roklubb og dets arbeid. Disse hederstegn kan utdeles uavhengig av bestemmelsene i pkt. 3.
6. Hederstegnet utdeles av styret etter enstemmig beslutning.

ÆRESMEDLEM

1. Et medlem av Horten Roklubb som har utvist en helt spesiell interesse for klubbens arbeid gjennom en årrekke, kan utnevnes til Æresmedlem av Horten Roklubb.
Æresmedlemskapet må være vedtatt av enstemmig, fulltallig styre.
2. Æresmedlemskap kan maksimum utdeles til tre personer i løpet av en fem-års periode. Dersom det i samme periode utdeles Horten Roklubbs Hederstegn, reduseres antall som kan tildeles Æresmedlemskap tilsvarende.
3. Æresmedlemskapet tildeles på ordinært årsmøte ved overrekkelse av Horten Roklubbs Hederstegn og diplom.
4. Dersom æresmedlemmet fra før er tildelt Horten Roklubbs Hederstegn, utdeles kun diplom.

Klubben har for tiden 5 æresmedlemmer: Axel Proet-Høst, Ove Finsveen, Einar Eriksen, Hans Due, Olaf Tufte.

ROLUBBENS UR/KRYSTALLVASE

Tildeles den/de av klubbens medlemmer, eller andre om gjennom flere år har vist solid dokumentert sportslig eller administrativ innsats.

OPPERKSOMHETER

Til medlemmer vedrørende
BRYLLUP-KONFIRMASJON-OG ANNET

Til sponsorer og samarbeidspartnere
julehilsen-oppmerksomhet-spesielle begivenheter

Samtlige tildelinger av utmerkelser/hedersbevisninger og oppmerksomheter besluttet av det til en hver tid sittende styre i Horten Roklubb.

Vedlegg

Informasjon om behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet – Horten Roklubb

Det er innført en felles personvernlov i EU og Norge 25. mai 2018, ofte benevnt GDPR (General Data Protection Regulation). En ny norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten ble vedtatt av Idrettsstyret 14. desember 2017. Den erstatter de gamle retningslinjene for databehandling i idretten fra 2004.

Norges Idrettsforbund og tilknyttede organisasjonsledd kan innhente og bruke slike opplysninger med hjemmel i «medlemsavtalen». Dvs. når en person blir medlem i idretten har idretten lovlig grunnlag for registrering og behandling av nødvendige personopplysninger. Som medlem av Norges Idrettsforbund plikter Horten Roklubb seg til å følge regelverk og gitte retningslinjer.

1. Hvorfor registreres personopplysninger?

Formålet med all behandling av personopplysninger er ivaretagelsen av alle aktiviteter og medlemsavtalen, herunder gi god service til medlemmer og andre personer tilknyttet organisasjonen. Medlemskap i Horten Roklubb innebærer at vi må behandle personopplysninger i ulike sammenhenger som ved administrasjon av aktivitet (idrett/konkurranser), medlemskap, roller og verv, forsikringer, kurs og kompetanse, rapportering til offentlige myndigheter med mer.

Personopplysninger skal

- Henføres til rett identifisert person
- Være riktige og ajourførte
- Ikke benyttes til formål som er uforenlig med behandlingsgrunnlaget

Personer som registreres med e-postadresse varles pr. e-post og gis automatisk mulighet for å bli bruker til **Min idrett** hvor lagret informasjon vises og kan korrigeres av personen selv.

Personopplysninger for enkelte personer kan oppbevares for ivaretagelse av historiske data over tid bl.a. å ivareta historisk informasjon om aktivitet (resultater fra konkurranser m.v.)

2. Hva registreres?

Det registreres persondata som

- Fødselsnummer
- Folkeregistrert navn
- Adresse
- Andre kontaktopplysninger
- Ev. knytninger til andre familiemedlemmer (foresatte og søsken)
- Relevant informasjon knyttet til idretten og roller en har i Horten Roklubb

3. Hvordan brukes personopplysningene?

Personopplysningene brukes av de som har et rettmessig behov for tilgang til disse, f.eks.

- For å administrere medlemskap og betalinger
- Kursadministrasjon
- Administrasjon av påmelding/deltagelse i trening og konkurranser

- Lisenser og forsikringer mv.

Fødselsnummeret brukes ikke og vises ikke for brukere av idrettens løsninger. Dette registreres primært for å få en entydig identifisering av personen slik at data kan oppdateres basert på endringer som meldes til folkeregisteret. Fødselsnummeret brukes ellers kun i sammenhenger hvor idretten er pålagt å rapportere dette som en del av utveksling av informasjon med f.eks. offentlige etater eller forsikringsselskap.

Medlemsopplysninger utleveres **ikke** til tredjepart.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten – se her:

<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/retningslinjer/norm-for-behandling-av-personopplysninger-og-informasjonssikkerhet.pdf>

Samtykke til publisering av bilder på Horten Roklubb nettside og Facebook side

I henhold til Datatilsynet og Personopplysningsloven er bilder av utøvere, trenere, ledere og andre representanter for Horten Roklubb likestilt med personopplysninger.

Bilder av gjenkjennbare personer er å anse som personopplysninger selv om navn og/eller andre identifiserbare kjennetegn ikke står i tilknytning til bildet. Dersom man publiserer bilder på Internett, krever dette samtykke fra den enkelte utøver (eller representant), eller fra roerens foresatte dersom roeren er under 18 år.

Publisering av situasjonsbilder og gruppebilder der utøver ikke kan, eller vanskelig kan identifiseres, er forbundet med mindre risiko enn bilder av enkeltpersoner. Det kan være vanskelig å definere hva som er identifiserbare bilder og ikke. Horten Roklubb vil derfor utøve et forsiktighetsprinsipp. Dersom foreldre/foresatte ønsker å fjerne bilder som er publisert på klubbens hjemmeside, vil vi selvsagt imøtekomme dette så raskt som praktisk mulig.

Aktuelle områder hvor det er naturlig for oss å navngi personer, er bilder fra regattaer og trening samt ved omtale på web siden.

Vi ber om at utøver/foreldre/foresatte tar stilling til dette spørsmålet og returnerer utfylt skjema.

Klubbens leder, som også er web-ansvarlig, har ansvar for arkivering av skjemaene, samt å informere skribentene om hvem som har samtykket, og hvem som ikke har samtykket. Horten Roklubb har ikke ansvar for bilder som publiseres og omtales på andre nettsteder vi ikke selv har kontroll over (f.eks på andre roklubb sider, Norges Roforbunds nettside, lokale aviser el.).

SAMTYKKEERKLÆRING TIL PUBLISERING AV BILDE

Horten Roklubb ønsker med dette å innhente samtykke til publisering av bilde, enkeltvis, lag eller situasjonbettinget.

Jeg/vi gir herved mitt/vårt samtykke

Jeg/vi gir **ikke** mitt/vårt samtykke

til at Horten Roklubb kan publisere bilde på sine hjemmesider på Internett, www.horten-roklubb.no i sammenheng som er beskrevet over. Eller her <https://www.facebook.com/hortenroklubb/>

Sted/dato _____ , _____

Navn utøver _____

Underskrift utøver _____

Underskrift foresatt hvis utøver er under 18 år _____

Har du spørsmål til skjemaet, kontakt Horten Roklubb på kontoret@horten-roklubb.no